

## Szkolny Program Aktywnej Współpracy

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa szkoły:</b>              | Zespół Gimnazjalno – Szkolny w Ujeździe<br>Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza<br>w Ujeździe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Lata trwania:</b>              | wrzesień 2015 – czerwiec 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Skład zespołu planującego:</b> | <b>rodzice:</b> Marzena Sarnecka<br>Alicja Paczkowska<br><b>uczniowie:</b> Maja Kula<br>Dominika Piątek<br><b>nauczyciele:</b> Mariola Cichon<br>Małgorzata Sopała                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Cele:</b>                      | 1. Poprawa wizerunku szkoły<br>2. Wypracowanie modelu komunikacji<br>3. Wypracowanie w uczniach postawy odpowiedzialności                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Zasady współpracy RUN:</b>     | 1. Spotkania RUN raz w miesiącu w terminie<br>wywiadówek / konsultacji<br>2. Informowanie członków RUN:<br>- rodzice: poprzez zeszyty informacyjne, stronę<br>internetową szkoły<br>- uczniowie: poprzez gazetkę szkolną, „skrzynkę<br>pomysłów”<br>- nauczyciele: poprzez informacje w pokoju<br>nauczycielskim, informacje przekazywane na spotkaniach<br>Rady Pedagogicznej<br>3. Decyzje podejmujemy większością głosów wszystkich<br>zainteresowanych.<br>4. Słuchamy siebie nawzajem, nie przeszkadzamy |

## **Działania na rok szkolny 2015/2016:**

### **wrzesień**

1. Zwiększona kontrola na stołówce
2. Wprowadzenie dodatkowych zajęć rozwijających zainteresowania
3. Terminarze sprawdzianów
4. Odrabianie zadań przez dzieci na świetlicy
5. Dni bez pytania
6. Remont żaluzji
7. Zegar w każdej klasie
8. Nowe piłki do siatkówki, piłki nożnej
9. Mniej zadań domowych

**październik:** Kąciki na korytarzach

**grudzień:** Wspólny kiermasz bożonarodzeniowy

**styczeń:** Pomoce dydaktyczne –tablice multimedialne

### **maj:**

1. Lekcje na dworze
2. Spędzanie przerw na dworze

**czerwiec:** Festyn sportowy / Utworzenie klasy sportowej

## **Działania na rok szkolny 2016/2017:**

1. Papier toaletowy, odświeżacz do toalet, mydło przy umywalce, lustra – IX 2016
2. Picie na lekcji w czasie letnim – IX 2016
3. Tablica informacyjna dla uczniów – IX 2016
4. Jasełka – XII 2016
5. Święto Ziemiaka – X 2016
6. Program „Szkola na rowerach” – IX 2016 – VI 2017
7. Dożynki – IX 2016
8. Wyjazdy na basen uczniów – IX 2016 – VI 2017
9. Wystrój klas związany z porami roku – IX 2016
10. Śląskie śpiewanie – XI 2016

## **Opis wspólnego działania**

### **Nazwa / tytuł wspólnego działania:**

Polepszenie kontroli nad uczniami podczas jedzenia obiadów na stołówce.

### **W naszej szkole takie działanie (lub podobne)**

x      było już realizowane wcześniej

         nigdy nie było realizowane

### **Na czym będzie polegało wspólne działanie?**

(krótki opis tego, co ma być zrobione, ile osób będzie brało udział, co to będą za osoby)

Ustalenie stałych miejsc przy stolikach dla dzieci podczas jedzenia obiadu poprzez wykonanie karteczek z nazwiskami dzieci na poszczególne stoły. Ustalenie harmonogramu dyżurów nauczycielskich na stołówce oraz wspólnych zasad dyżurowania (zakaz wpuszczania dzieci, które nie jedzą obiadów, wyznaczanie dyżurnych do sprzątania po obiedzie.)

### **Po czym poznamy, że się udało?**

Zwiększy się poczucie bezpieczeństwa dzieci jedzących obiady, co sprawdzimy poprzez rozmowy z nimi. Każde dziecko korzystające ze stołówki będzie miało stałe miejsce przy stoliku

## Co trzeba zrobić, aby działanie doszło do skutku?

| Co trzeba zrobić?                                                                                                                                                                                          | Kto to zrobi?                                                      | Do kiedy trzeba to zrobić? | Ile to będzie kosztowało? | Skąd na to weźmiemy środki?   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1. Zaproszenie uczniów, nauczycieli i rodziców do konsultacji pomysłu polepszenia kontroli nad uczniami podczas jedzenia obiadów na stołówce.                                                              | uczniowie                                                          | do 10 września 2015        | ---                       | szkolny papier na zaproszenia |
| 2. Informacja o zmianach kontroli na stołówce (wprowadzenie karteczek na stolikach, stały harmonogram dyżurów na stołówce)                                                                                 | uczniowie, rodzice nauczyciele                                     | do 25 września 2015        | ---                       | ---                           |
| 3. Wyznaczenie odpowiedzialnych osób, które wykonają karteczki oraz ustalą harmonogram i zasady dyżurów.                                                                                                   | Samorząd Uczniowski (karteczki) wicedyrektor (harmonogram dyżurów) | do 18 września 2015        | ---                       | ---                           |
| 4. Wykonanie karteczek na stoliki oraz sporządzenie harmonogramu dyżurów na stołówce.                                                                                                                      | Samorząd Uczniowski (karteczki) wicedyrektor (harmonogram dyżurów) | do 20 września 2015        | ---                       | ---                           |
| 5. Podziękowanie Samorządowi Uczniowskiemu za wykonanie karteczek oraz wicedyrektorowi za sporządzenie harmonogramu dyżurów. Rozmowy z uczniami celem sprawdzenia, czy czują się na stołówce bezpieczniej. | uczniowie nauczyciele                                              | do końca listopada         | ---                       | szkolny papier                |

## **Opis wspólnego działania**

### **Nazwa / tytuł wspólnego działania:**

Wprowadzenie dodatkowych zajęć rozwijających zainteresowania

### **W naszej szkole takie działanie (lub podobne)**

- x      było już realizowane wcześniej  
nigdy nie było realizowane

### **Na czym będzie polegało wspólne działanie?**

(krótki opis tego, co ma być zrobione, ile osób będzie brało udział, co to będą za osoby)

Wspólne wypracowanie harmonogramu zajęć rozwijających zainteresowania, które prowadzone będą przez nauczycieli od września 2015 w ramach godzin z art. 42 KN. Przekonanie nauczycieli, aby godziny z art. 42 KN przeznaczyli na realizację zajęć rozwijających zainteresowania, a nie tylko na pracę z uczniem mającym trudności w nauce.

### **Po czym poznamy, że się udało?**

Harmonogram zajęć rozwijających zainteresowania, dzienniki zajęć pozalekcyjnych oraz frekwencja uczniów na tych zajęciach.

## Co trzeba zrobić, aby działanie doszło do skutku?

| Co trzeba zrobić?                                                                                                                                                                            | Kto to robi?                                                               | Do kiedy trzeba to zrobić? | Ile to będzie kosztowało? | Skąd na to weźmiemy środki?   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1. Zaproszenie uczniów, nauczycieli i rodziców do konsultacji pomysłu wprowadzenia dodatkowych zajęć pozalekcyjnych.                                                                         | uczniowie                                                                  | do 5 września 2015         | ---                       | szkolny papier na zaproszenia |
| 2. Informacja o zmianach harmonogramu zajęć pozalekcyjnych                                                                                                                                   | uczniowie, rodzice nauczyciele                                             | do 10 września 2015        | ---                       | ---                           |
| 3. Wyznaczenie odpowiedzialnych osób, które rozreklamują zajęcia pozalekcyjne wśród wszystkich uczniów i zachęcą do udziału w nich                                                           | Samorząd Uczniowski (reklamy wicedyrektor (harmonogram zajęć dodatkowych)) | do 10 września 2015        | ---                       | ---                           |
| 4. Uczęszczanie na zajęcia dodatkowe, rozwijanie zainteresowań                                                                                                                               | Samorząd Uczniowski (karteczki) wicedyrektor (harmonogram dyżurów)         | do 30 czerwca 2016         | ---                       | ---                           |
| 5. Podziękowanie Samorządowi Uczniowskiemu za wykonanie reklam oraz nauczycielom za prowadzenie zajęć pozalekcyjnych. Ankieta sprawdzająca stopień zadowolenia dzieci z udziału w zajęciach. | uczniowie nauczyciele                                                      | do końca czerwca 2016      | ---                       | szkolny papier                |

## **Opis wspólnego działania**

**Nazwa / tytuł wspólnego działania:**

Terminarz sprawdzianów

**W naszej szkole takie działanie (lub podobne)**

było już realizowane wcześniej

x nigdy nie było realizowane

**Na czym będzie polegało wspólne działanie?**

(krótki opis tego, co ma być zrobione, ile osób będzie brało udział, co to będą za osoby)

Założenie zeszytów dla uczniów klas 4-6, w których nauczyciele przedmiotów będą zapisywali terminy pisemnych sprawdzianów.

Osoby zaangażowane: wszyscy nauczyciele, przewodniczący poszczególnych klas, rodzice

**Po czym poznamy, że się udało?**

Sprawdziany nie będą się na siebie nakładały, a uczniowie będą mogli sprawdzać termin sprawdzianu u przewodniczącego.

### Co trzeba zrobić, aby działanie doszło do skutku?

| Co trzeba zrobić?                                                                                                                          | Kto to zrobi?                  | Do kiedy trzeba to zrobić? | Ile to będzie kosztowało? | Skąd na to weźmiemy środki?   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1. Zaproszenie uczniów, nauczycieli i rodziców do konsultacji pomysłu wprowadzenia zeszytów z zapowiedzianymi sprawdzianami                | uczniowie                      | do 20 czerwca 2015         | ---                       | szkolny papier na zaproszenia |
| 2. Informacja o decyzji wprowadzenia zeszytów z zapowiedzianymi sprawdzianami.                                                             | uczniowie, rodzice nauczyciele | do końca czerwca           | ---                       | ---                           |
| 3. Wyznaczenie odpowiedzialnych osób, które zakupią zeszyty.                                                                               | Samorząd Uczniowski            | do 5 września 2015         | 12 zł                     | Rada Rodziców                 |
| 4. Przydział zeszytów przewodniczącym klas                                                                                                 | wychowawcy klas                | do 6 września 2015         | ---                       | ---                           |
| 5. Podziękowanie Radzie Rodziców za zakup zeszytów. Przeprowadzenie wśród uczniów ankiety sprawdzającej, czy podoba im się to rozwiązanie. | uczniowie nauczyciele          | do końca listopada         | ---                       | szkolny papier                |

## **Opis wspólnego działania**

### **Nazwa / tytuł wspólnego działania:**

Odrabianie zadań domowych przez dzieci podczas zajęć świetlicowych.

### **W naszej szkole takie działanie (lub podobne)**

x      było już realizowane wcześniej  
nigdy nie było realizowane

### **Na czym będzie polegało wspólne działanie?**

(krótki opis tego, co ma być zrobione, ile osób będzie brało udział, co to będą za osoby)

Wspólne ustalenie zasad odrabiania przez dzieci zadań domowych na świetlicy szkolnej (przeznaczenie wyznaczonego czasu na odrabianie zadań domowych oraz ustalenie zasad pomocy koleżeńskiej).

### **Po czym poznamy, że się udało?**

Obserwacja dzieci podczas zajęć świetlicowych, rozmowa z uczniami oraz panią prowadzącą zajęcia świetlicowe.

## Co trzeba zrobić, aby działanie doszło do skutku?

| Co trzeba zrobić?                                                                                                                                                | Kto to zrobi?                                                      | Do kiedy trzeba to zrobić? | Ile to będzie kosztowało? | Skąd na to weźmiemy środki?   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1. Zaproszenie uczniów, nauczycieli i rodziców do konsultacji propozycji odrabiania przez dzieci zadań domowych podczas zajęć świetlicowych.                     | uczniowie                                                          | do 5 września 2015         | ---                       | szkolny papier na zaproszenia |
| 2. Informacja o ustaleniach odnośnie odrabiania zadań domowych na świetlicy.                                                                                     | uczniowie, rodzice nauczyciele                                     | do 10 września 2015        | ---                       | ---                           |
| 3. Wyznaczenie odpowiedzialnych osób, które ustalą zasady odrabiania zadań na świetlicy (czas, zasady pomocy koleżeńskiej)                                       | Samorząd Uczniowski, nauczyciel świetlicy (zasady)                 | do 10 września 2015        | ---                       | ---                           |
| 4. Odrabianie zadań podczas zajęć świetlicowych, ewentualna modyfikacja zasad pomocy koleżeńskiej                                                                | Samorząd Uczniowski (karteczki) wicedyrektor (harmonogram dyżurów) | do 30 czerwca 2016         | ---                       | ---                           |
| 5. Podziękowanie Samorządowi Uczniowskiemu oraz opiekunce świetlicy za ustalenie zasad oraz monitorowanie odrabiania zadań domowych podczas zajęć świetlicowych. | uczniowie nauczyciele                                              | do końca czerwca 2016      | ---                       | szkolny papier                |

## **Opis wspólnego działania**

### **Nazwa / tytuł wspólnego działania:**

Wprowadzenie w kalendarzu szkolnym „dni bez pytania”

### **W naszej szkole takie działanie (lub podobne)**

- x      było już realizowane wcześniej  
         nigdy nie było realizowane

### **Na czym będzie polegało wspólne działanie?**

(krótki opis tego, co ma być zrobione, ile osób będzie brało udział, co to będą za osoby)

Wspólne wypracowanie harmonogramu dni, w których uczniowie będą zwolnieni z odpytywania ustnego oraz pisania kartkówek (ustalenie dni wypadających po dłuższych przerwach świątecznych oraz dni na życzenie uczniów)

### **Po czym poznamy, że się udało?**

Harmonogram „dni bez pytania”, rozmowy z uczniami, aby sprawdzić, czy ustalone zasady są respektowane.

## Co trzeba zrobić, aby działanie doszło do skutku?

| Co trzeba zrobić?                                                                                                              | Kto to zrobi?                  | Do kiedy trzeba to zrobić? | Ile to będzie kosztowało? | Skąd na to weźmiemy środki?   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1. Zaproszenie uczniów, nauczycieli i rodziców do konsultacji propozycji ustalenia na cały rok szkolny „dni bez pytania”       | uczniowie                      | do 5 września 2015         | ---                       | szkolny papier na zaproszenia |
| 2. Informacja o ustaleniach odnośnie „dni bez pytania”                                                                         | uczniowie, rodzice nauczyciele | do 10 września 2015        | ---                       | ---                           |
| 3. Wyznaczenie odpowiedzialnych osób, które wypiszą „dni bez pytania” i zawieszą informację na gazetce Samorządu Uczniowskiego | Samorząd Uczniowski            | do 10 września 2015        | ---                       | ---                           |
| 4. Respektowanie ustalonych dni przez nauczycieli w ciągu całego roku szkolnego                                                | nauczyciele                    | do 30 czerwca 2016         | ---                       | ---                           |
| 5. Podziękowanie Samorządowi Uczniowskiemu za sporządzenie listy „dni bez pytania”                                             | uczniowie nauczyciele          | do końca września 2015     | ---                       | szkolny papier                |

## **Opis wspólnego działania**

### **Nazwa / tytuł wspólnego działania:**

Remont żaluzji w salach lekcyjnych

### **W naszej szkole takie działanie (lub podobne)**

było już realizowane wcześniej

x nigdy nie było realizowane

### **Na czym będzie polegało wspólne działanie?**

(krótki opis tego, co ma być zrobione, ile osób będzie brało udział, co to będą za osoby)

Wspólne wybranie sal, w których najbardziej wskazany jest remont żaluzji (sale ze sprzętem multimedialnym). Wyszukanie wśród rodziców osób, które potrafią naprawić żaluzje lub pozyskanie środków (np. z kiermaszu świątecznego) na ich remont.

### **Po czym poznamy, że się udało?**

Żaluzje w wybranych salach będą naprawione, co ułatwi korzystanie ze sprzętu multimedialnego (tablica interaktywna, rzutnik)

## Co trzeba zrobić, aby działanie doszło do skutku?

| Co trzeba zrobić?                                                                                                                                                                                                                 | Kto to zrobi?                   | Do kiedy trzeba to zrobić? | Ile to będzie kosztowało? | Skąd na to weźmiemy środki?   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1. Zaproszenie uczniów, nauczycieli i rodziców do konsultacji pomysłu remontu żaluzji w salach lekcyjnych ze sprzętem multimedialnym.                                                                                             | uczniowie                       | do 5 września 2015         | ---                       | szkolny papier na zaproszenia |
| 2. Informacja o wyborze sal, w których mają być naprawiane żaluzje.                                                                                                                                                               | uczniowie, rodzice nauczyciele  | do 10 września 2015        | ---                       | ---                           |
| 3. Wyznaczenie odpowiedzialnych osób, które zajmą się szukaniem osoby, która naprawi żaluzje lub zajmą się pozyskiwaniem środków (np. przekonanie Rady Rodziców o przeznaczeniu części kwoty z kiermaszu świątecznego na ten cel. | uczniowie, nauczyciele, rodzice | do 20 października 2015    | ---                       | ---                           |
| 4. Remont żaluzji w wyznaczonych salach                                                                                                                                                                                           | rodzice                         | do 31 stycznia 2016        | ---                       | ---                           |
| 5. Podziękowanie rodzicom i uczniom zaangażowanym w projekt.                                                                                                                                                                      | uczniowie nauczyciele           | do końca czerwca 2016      | ---                       | szkolny papier                |

## **Opis wspólnego działania**

**Nazwa / tytuł wspólnego działania:**

Zegar w salach lekcyjnych

**W naszej szkole takie działanie (lub podobne)**

x      było już realizowane wcześniej

         nigdy nie było realizowane

**Na czym będzie polegało wspólne działanie?**

(krótki opis tego, co ma być zrobione, ile osób będzie brało udział, co to będą za osoby)

Sprawienie zegarów ściennych do sal lekcyjnych, tak aby dzieci mogły kontrolować czas, np. przeznaczony na test, kartkówkę.

Osoby zaangażowane: uczniowie, rodzice, konserwator.

**Po czym poznamy, że się udało?**

W salach lekcyjnych zawisną zegary, a dzieci będą mogły lepiej planować pracę na lekcji.

## Co trzeba zrobić, aby działanie doszło do skutku?

| Co trzeba zrobić?                                                                                                                                                                               | Kto to zrobi?                    | Do kiedy trzeba to zrobić? | Ile to będzie kosztowało? | Skąd na to weźmiemy środki?   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1. Zaproszenie uczniów, nauczycieli i rodziców do konsultacji pomysłu sprawienia zegarów lekcyjnych, które zawisną w klasach.                                                                   | uczniowie                        | do 5 września 2015         | ---                       | szkolny papier na zaproszenia |
| 2. Informacja o zapotrzebowaniu na zegary ściennie                                                                                                                                              | uczniowie, rodzice nauczyciele   | do 10 września 2015        | ---                       | szkolny papier na informacje  |
| 3. Wyznaczenie odpowiedzialnych osób, które będą zbierały zegary i rozdzielały do sal lekcyjnych                                                                                                | Samorząd Uczniowski              | do 30 września 2015        | ---                       | ---                           |
| 4. Przydział zegarów przewodniczącym klas i zawieszenie ich w salach lekcyjnych.                                                                                                                | przewodniczący klas, konserwator | do 15 października 2015    | ---                       | ---                           |
| 5. Podziękowanie rodzicom za przekazanie zegarów, uczniom za ich zbiórkę, konserwatorowi za zawieszenie. Przeprowadzenie wśród uczniów ankiety sprawdzającej, czy podoba im się to rozwiązanie. | uczniowie nauczyciele            | do końca listopada         | ---                       | szkolny papier                |

## **Opis wspólnego działania**

### **Nazwa / tytuł wspólnego działania:**

Nowe piłki do zajęć sportowych

### **W naszej szkole takie działanie (lub podobne)**

x      było już realizowane wcześniej  
nigdy nie było realizowane

### **Na czym będzie polegało wspólne działanie?**

(krótki opis tego, co ma być zrobione, ile osób będzie brało udział, co to będą za osoby)

Wspólne ustalenie, jakie piłki i ile należy zakupić, żeby zajęcia sportowe były atrakcyjniejsze. Zdobycie środków na zakup piłek.

### **Po czym poznamy, że się udało?**

Dzieci będą mogły korzystać na zajęciach sportowych z nowych piłek.

### Co trzeba zrobić, aby działanie doszło do skutku?

| Co trzeba zrobić?                                                                                       | Kto to zrobi?                   | Do kiedy trzeba to zrobić? | Ile to będzie kosztowało? | Skąd na to weźmiemy środki?   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1. Zaproszenie uczniów, nauczycieli i rodziców do konsultacji pomysłu zakupu piłek do zajęć sportowych. | uczniowie                       | do 5 września 2015         | ---                       | szkolny papier na zaproszenia |
| 2. Informacja o zamiarze zakupu piłek dla szkoły.                                                       | uczniowie, rodzice nauczyciele  | do 10 września 2015        | ---                       | ---                           |
| 3. Wyznaczenie odpowiedzialnych osób, które zajmą się szukaniem sponsorów na zakup piłek.               | uczniowie, nauczyciele, rodzice | do 20 października 2015    | ---                       | ---                           |
| 4. Zakup piłek.                                                                                         | rodzice                         | do 30 listopada 2016       | 400 zł                    | Rada Rodziców, sponsorzy      |
| 5. Podziękowanie rodzicom i uczniom zaangażowanym w projekt.                                            | uczniowie nauczyciele           | do końca grudnia 2015      | ---                       | szkolny papier                |

## **Opis wspólnego działania**

**Nazwa / tytuł wspólnego działania:**

Mniej zadań domowych

**W naszej szkole takie działanie (lub podobne)**

było już realizowane wcześniej

x nigdy nie było realizowane

**Na czym będzie polegało wspólne działanie?**

(krótki opis tego, co ma być zrobione, ile osób będzie brało udział, co to będą za osoby)

W procesie nauczania nauczyciele dążą do tego, aby uczniowie możliwie jak najwięcej korzystali z nauki w szkole i aby ich praca w domu była niewielka. Lekcje są żywo przeprowadzane i pobudzają do pracy myślowej. Nauczyciele zadając mniej zadań starają się, aby prace zadawane do domu były rozłożone równomiernie i dostosowane do ich możliwości

Osoby zaangażowane: wszyscy nauczyciele, przewodniczący poszczególnych klas, rodzice.

**Po czym poznamy, że się udało?**

Uczniowie systematycznie pracują. Utrwalają dobrze poznany w szkole materiał, unikając przeciążenia związanego z nadmiarem pracy. Osiągają sukcesy. Pracując w domu mają czas na rozwijanie swoich pasji

## Co trzeba zrobić, aby działanie doszło do skutku?

| Co trzeba zrobić?                                                                                                                                                       | Kto to zrobi?                                                                 | Do kiedy trzeba to zrobić? | Ile to będzie kosztowało? | Skąd na to weźmiemy środki?   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1. Zaproszenie uczniów, nauczycieli i rodziców do konsultacji propozycji zadawania mniej zadań domowych.                                                                | uczniowie                                                                     | do 5 września 2015         | ---                       | szkolny papier na zaproszenia |
| 2. Informacja o ustaleniach odnośnie mniejszej ilości zadawanych zadań domowych.                                                                                        | uczniowie, rodzice nauczyciele                                                | do 10 września 2015        | ---                       | ---                           |
| 3. Wyznaczenie odpowiedzialnych osób, które ustalą zasady zadawania zadań domowych.                                                                                     | Przewodniczący klas, nauczyciele, wychowawcy, pedagog szkolny                 | do 10 września 2015        | ---                       | ---                           |
| 4. prace zadawane do domu rozłożone są równomiernie oraz dostosowane do możliwości dzieci.                                                                              | Przewodniczący klas (karteczki) nauczyciele (zasady zadawania zadań domowych) | do 30 czerwca 2016         | ---                       | ---                           |
| 5. Podziękowanie Samorządowi Uczniowskiemu oraz nauczycielom, wychowawcom i pedagogowi szkolnemu za ustalenie zasad oraz monitorowanie ilości zadawanych zadań domowych | uczniowie nauczyciele                                                         | do końca czerwca 2016      | ---                       | szkolny papier                |

## **Opis wspólnego działania**

### **Nazwa / tytuł wspólnego działania:**

Kąciki na korytarzach

### **W naszej szkole takie działanie (lub podobne)**

było już realizowane wcześniej

x nigdy nie było realizowane

### **Na czym będzie polegało wspólne działanie?**

(krótki opis tego, co ma być zrobione, ile osób będzie brało udział, co to będą za osoby)

Organizując wydzielone miejsca na korytarzu dla zabawy i rozwoju zainteresowań uczniów nauczyciele zwracają uwagę na, to by:

- nazwano kąciki zgodnie z przeznaczeniem np. kącik czytelniczy, plastyczny, zabaw oraz określono zasady korzystania i konsekwentnie ich przestrzegano
- określono wyraźnie dla dzieci obszar kącika
- zgromadzono tam wszystkie przedmioty potrzebne do przewidzianych zajęć i zabaw i przewidziano dla nich stałe miejsce

Osoby zaangażowane: wszyscy nauczyciele, przewodniczący poszczególnych klas, rodzice.

### **Po czym poznamy, że się udało?**

Dzieci odkrywają w danym działaniu przyjemność. Same organizują swój czas i są inicjatorami kolejnych zajęć i zabaw. Nawiązują kontakty z innymi uczniami.

Nabywają nowe doświadczenia wspomagające ich rozwój umysłowy.

## Co trzeba zrobić, aby działanie doszło do skutku?

| Co trzeba zrobić?                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kto to zrobi?                                      | Do kiedy trzeba to zrobić? | Ile to będzie kosztowało? | Skąd na to weźmiemy środki?   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1. Zaproszenie uczniów, nauczycieli i rodziców do konsultacji pomysłu urządzenia kącików na korytarzach w szkole.                                                                                                                                                                  | uczniowie                                          | do 15 października 2015    | ---                       | szkolny papier na zaproszenia |
| 2. Informacja o wyborze miejsc przeznaczonych na zagospodarowanie kącików dla zabawy i rozwoju zainteresowań uczniów.                                                                                                                                                              | uczniowie, rodzice nauczyciele szkolny konserwator | do 31 października 2015    | ---                       | ---                           |
| 3. Wyznaczenie odpowiedzialnych osób, które zajmą się zagospodarowaniem wydzielonych części korytarzy na kąciki zabaw i zainteresowań uczniów lub zajmą się pozyskiwaniem środków (np. przekonanie Rady Rodziców o przeznaczeniu części kwoty z kiermaszu świątecznego na ten cel. | uczniowie nauczyciele, rodzice, konserwator        | do 15 listopada 2015       | ---                       | ---                           |
| 4. Zagospodarowanie kącików na korytarzach w szkole                                                                                                                                                                                                                                | rodzice                                            | do 31 stycznia 2016        | ---                       | ---                           |
| 5. Podziękowanie rodzicom, uczniom, nauczycielom zaangażowanym w organizację i utworzenie kącików                                                                                                                                                                                  | uczniowie nauczyciele                              | do końca czerwca 2016      | ---                       | szkolny papier                |

## **Opis wspólnego działania**

### **Nazwa / tytuł wspólnego działania:**

Wspólny kiermasz bożonarodzeniowy

### **W naszej szkole takie działanie (lub podobne)**

- x      było już realizowane wcześniej  
         nigdy nie było realizowane

### **Na czym będzie polegało wspólne działanie?**

(krótki opis tego, co ma być zrobione, ile osób będzie brało udział, co to będą za osoby)

Nauczyciele wraz z uczniami zajmą się przygotowaniem występu artystycznego dla rodziców i członków rodzin uczniów, np. tradycyjnych jasełek.

Uczniowie będą przygotowywać ozdoby świąteczne, kartki okolicznościowe i inne drobiazgi o tematyce świątecznej, przeznaczone do sprzedaży w czasie kiermaszu.

Rodzice zajmą się przygotowaniem ciast świątecznych przeznaczonych do sprzedaży w kawiarence, zorganizowanej na czas trwania kiermaszu i przedstawienia jasełkowego.

Nauczyciele, uczniowie i rodzice zajmą się przygotowaniem stoisk, jak również wydzieleniem przestrzeni przeznaczonej na kawiarenkę.

Osoby zaangażowane: wszyscy nauczyciele, przewodniczący poszczególnych klas, rodzice.

### **Po czym poznamy, że się udało?**

Po frekwencji na przedstawieniu. Po ilości sprzedanych ciast i ozdób świątecznych. Po zadowoleniu uczniów, rodziców i nauczycieli, po deklaracji kontynuacji rozpoczętej tradycji kiermaszowej ze strony trzech grup.

## Co trzeba zrobić, aby działanie doszło do skutku?

| Co trzeba zrobić?                                                                                                                                                                                                                                                     | Kto to zrobi?                         | Do kiedy trzeba to zrobić?   | Ile to będzie kosztowało? | Skąd na to weźmiemy środki?         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| 1. Zaproszenie uczniów, nauczycieli i rodziców do konsultacji pomysłu zorganizowania kiermaszu bożonarodzeniowego                                                                                                                                                     | Uczniowie,<br>Rodzice,<br>nauczyciele | do 15<br>paźdź-<br>nika 2015 | ---                       | szkolny<br>papier na<br>zaproszenia |
| 2. Ustalenie planu działań:<br>a) program artystyczny b) sprawy organizacyjne (sprzęt nagłaśniający, dekoracja, poczęstunek itp.) c) miejsce i osoba odpowiedzialna za kiermasz świąteczny                                                                            | uczniowie,<br>rodzice<br>nauczyciele  | do 31<br>paźdź-<br>nika 2015 | ---                       | ---                                 |
| 3. Rozdzielenie zadań organizacyjnych: program artystyczny, dekoracja stołów (stroiki), świąteczna dekoracja sceny, przygotowanie stołów, poczęstunek, organizacja sprzętu nagłaśniającego, wykonanie ozdób i kart świątecznych przeznaczonych na kiermasz świąteczny | Uczniowie,<br>nauczyciele,<br>rodzice | do 15<br>listopada<br>2015   | ---                       | ---                                 |
| 4. Kiermasz bożonarodzeniowy                                                                                                                                                                                                                                          | Rodzice,<br>Uczniowie,<br>Nauczyciele | 20<br>grudnia<br>2015        | ---                       | ---                                 |
| 5. Podziękowanie rodzicom i uczniom zaangażowanym w organizację kiermaszu                                                                                                                                                                                             | Uczniowie<br>Nauczyciele              | do końca<br>stycznia<br>2016 | ---                       | szkolny<br>papier                   |

## **Opis wspólnego działania**

### **Nazwa / tytuł wspólnego działania:**

Spędzanie przerw na dworze

### **W naszej szkole takie działanie (lub podobne)**

było już realizowane wcześniej

x nigdy nie było realizowane

### **Na czym będzie polegało wspólne działanie?**

(krótki opis tego, co ma być zrobione, ile osób będzie brało udział, co to będą za osoby)

Zorganizowanie akcji polegającej na wstępnym przygotowaniu terenu wokół szkoły, na którym uczniowie mogliby spędzać przerwy w pogodne dni.

Istotne jest zorganizowanie bezpiecznych miejsc do siedzenia dla dzieci, zbadanie możliwości pozyskania atestowanych atrakcji i uzyskanie pozwoleń architektonicznych – dyrekcja szkoły, rodzice.

Osoby zaangażowane: wszyscy nauczyciele, przewodniczący poszczególnych klas, rodzice.

### **Po czym poznamy, że się udało?**

Uczniowie będą chętnie korzystać z możliwości spędzania przerw międzylekcyjnych na świeżym powietrzu

### Co trzeba zrobić, aby działanie doszło do skutku?

| Co trzeba zrobić?                                                                                                  | Kto to zrobi?                           | Do kiedy trzeba to zrobić?  | Ile to będzie kosztowało? | Skąd na to weźmiemy środki?         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| 1. Zaproszenie uczniów, nauczycieli i rodziców do konsultacji pomysłu spędzania przerw na dworze                   | Uczniowie,<br>Rodzice,<br>nauczyciele   | do 15<br>marca<br>2016      | ---                       | szkolny<br>papier na<br>zaproszenia |
| 2. Informacja o zmianach w organizacji dyżurów nauczycieli na podwórku szkolnym w czasie przerw pomiędzy lekcjami. | uczniowie,<br>rodzice<br>nauczyciele    | do 30<br>marca<br>2016      | ---                       | ---                                 |
| 3. Wyznaczenie odpowiedzialnych osób, które ustalą harmonogram i zasady dyżurów.                                   | Wicedyrektor<br>nauczyciele,<br>rodzice | do 15<br>kwietnia<br>2016   | ---                       | ---                                 |
| 4. Spędzanie przerw na dworze                                                                                      | Rodzice,<br>Uczniowie,<br>nauczyciele   | od 1 maja<br>2015           | ---                       | ---                                 |
| 5. Podziękowanie rodzicom i uczniom zaangażowanym w organizację festynu                                            | uczniowie<br>nauczyciele                | do końca<br>czerwca<br>2016 | ---                       | szkolny<br>papier                   |

## **Opis wspólnego działania**

### **Nazwa / tytuł wspólnego działania:**

Zorganizowanie festynu z okazji Dnia Dziecka połączonego z Dniem Sportu dla uczniów, rodziców, nauczycieli i społeczności lokalnej.

### **W naszej szkole takie działanie (lub podobne)**

było już realizowane wcześniej

x nigdy nie było realizowane

### **Na czym będzie polegało wspólne działanie?**

(krótki opis tego, co ma być zrobione, ile osób będzie brało udział, co to będą za osoby)

Nauczyciele wraz z uczniami zajmą się przygotowaniem występów artystycznych, zawodów sportowych, pokazu talentów uczniowskich, oprawy artystycznej festynu.

Nauczyciele i rodzice rozważą możliwości zapewniania na festynie atrakcji dla uczestników. Rodzice zajmą się przygotowaniem ciast przeznaczonych do sprzedaży podczas festynu. Pracownicy szkoły i nauczyciele oraz rodzice zadbają o przygotowanie stoisk sprzedaży oraz miejsc siedzących dla gości.

Osoby zaangażowane: wszyscy nauczyciele, przewodniczący poszczególnych klas, rodzice.

### **Po czym poznamy, że się udało?**

Po frekwencji na festynie, po ilości sprzedanych ciast, po zadowoleniu uczniów, rodziców i nauczycieli, po deklaracji kontynuacji tradycji festynowej ze strony trzech grup

## Co trzeba zrobić, aby działanie doszło do skutku?

| Co trzeba zrobić?                                                                                                                                                                      | Kto to zrobi?                         | Do kiedy trzeba to zrobić?   | Ile to będzie kosztowało? | Skąd na to weźmiemy środki?         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| 1. Zaproszenie uczniów, nauczycieli i rodziców do konsultacji pomysłu zorganizowania Dnia Dziecka połączonego z Dniem Sportu.                                                          | Uczniowie,<br>Rodzice,<br>nauczyciele | do 15<br>marca<br>2016       | ---                       | szkolny<br>papier na<br>zaproszenia |
| 2. Ustalenie planu działań: program artystyczny, harmonogram imprez sportowych, sprawy organizacyjne (sprzęt nagłaśniający, scena, poczęstunek poszukiwanie sponsorów)                 | uczniowie,<br>rodzice<br>nauczyciele  | do 30<br>marca<br>2016       | ---                       | ---                                 |
| 3. Rozdzielenie zadań organizacyjnych: zaproszenia dla gości, program artystyczny, harmonogram imprez sportowych przygotowanie poczęstunku, organizacja sprzętu nagłaśniającego, sceny | Uczniowie,<br>nauczyciele,<br>rodzice | do końca<br>kwietnia<br>2015 | ---                       | ---                                 |
| 4. Zorganizowanie festynu z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu                                                                                                                          | Rodzice,<br>Uczniowie,<br>nauczyciele | 1.06<br>czerwca<br>2015      | ---                       | ---                                 |
| 5. Podziękowanie rodzicom i uczniom zaangażowanym w organizację festynu                                                                                                                | uczniowie<br>nauczyciele              | do końca<br>czerwca<br>2016  | ---                       | szkolny<br>papier                   |

## **Opis wspólnego działania**

### **Nazwa / tytuł wspólnego działania:**

Lekcje na dworze

### **W naszej szkole takie działanie (lub podobne)**

było już realizowane wcześniej

x nigdy nie było realizowane

### **Na czym będzie polegało wspólne działanie?**

(krótki opis tego, co ma być zrobione, ile osób będzie brało udział, co to będą za osoby)

Zorganizowanie akcji polegającej na wstępnym przygotowaniu terenu wokół szkoły, na którym uczniowie mogliby uczestniczyć w zajęciach na dworze w pogodne dni.

Istotne jest zorganizowanie bezpiecznych miejsc do siedzenia dla dzieci. Zbadanie możliwości pozyskania atestowanych miejsc do siedzenia i ławek oraz uzyskanie pozwoleń architektonicznych – dyrekcja szkoły, rodzice.

Osoby zaangażowane: wszyscy nauczyciele, przewodniczący poszczególnych klas, rodzice.

### **Po czym poznamy, że się udało?**

Uczniowie będą chętnie korzystać z możliwości uczenia się na świeżym powietrzu

### Co trzeba zrobić, aby działanie doszło do skutku?

| Co trzeba zrobić?                                                                                        | Kto to zrobi?                            | Do kiedy trzeba to zrobić?  | Ile to będzie kosztowało? | Skąd na to weźmiemy środki?         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| 1. Zaproszenie uczniów, nauczycieli i rodziców do konsultacji pomysłu prowadzenia lekcji na dworze       | Uczniowie,<br>Rodzice,<br>nauczyciele    | do 15<br>marca<br>2016      | ---                       | szkolny<br>papier na<br>zaproszenia |
| 2. Informacja o zmianach w organizacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli na podwórku szkolnym         | uczniowie,<br>rodzice<br>nauczyciele     | do 30<br>marca<br>2016      | ---                       | ---                                 |
| 3. Wyznaczenie odpowiedzialnych osób, które ustalą harmonogram lekcji prowadzonych na podwórku szkolnym. | Wicedyrektor<br>nauczyciele,<br>rodzice  | do 15<br>kwietnia<br>2016   | ---                       | ---                                 |
| 4. Lekcje na dworze                                                                                      | Wicedyrektor,<br>Rodzice,<br>Nauczyciele | maj –<br>czerwiec<br>2015   | ---                       | ---                                 |
| 5. Podziękowanie rodzicom i uczniom zaangażowanym w organizację projektu                                 | Uczniowie<br>Nauczyciele                 | do końca<br>czerwca<br>2016 | ---                       | szkolny<br>papier                   |

## **Opis wspólnego działania**

### **Nazwa / tytuł wspólnego działania:**

Pomoce dydaktyczne - tablice multimedialne

### **W naszej szkole takie działanie (lub podobne)**

było już realizowane wcześniej

x nigdy nie było realizowane

### **Na czym będzie polegało wspólne działanie?**

(krótki opis tego, co ma być zrobione, ile osób będzie brało udział, co to będą za osoby)

Pozyskanie środków finansowych na zakup tablic multimedialnych - dyrekcja szkoły, rodzice.

Osoby zaangażowane: wszyscy nauczyciele, przewodniczący poszczególnych klas, rodzice.

### **Po czym poznamy, że się udało?**

- uczniowie podnieśli swoje kompetencje w zakresie posługiwania się oraz wykorzystywania TIK w procesie uczenia się i pracy zespołowej
- nauczyciele podnieśli swoje kompetencje w zakresie stosowania TIK w procesie kształcenia
- zwiększyła się skuteczność nauczania dzięki stosowaniu przez nauczycieli metod aktywizujących
- nastąpiło wzbogacenie wyposażenia w tablice interaktywne

## Co trzeba zrobić, aby działanie doszło do skutku?

| Co trzeba zrobić?                                                                                                  | Kto to zrobi?                                       | Do kiedy trzeba to zrobić? | Ile to będzie kosztowało? | Skąd na to weźmiemy środki?   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1. Zaproszenie uczniów, nauczycieli i rodziców do konsultacji pomysłu wyposażenia pracowni w tablice multimedialne | Uczniowie,<br>Rodzice,<br>nauczyciele               | do 15 stycznia 2016        | ---                       | szkolny papier na zaproszenia |
| 2. Informacja o propozycji pozyskania środków finansowych potrzebnych do zakupu tablic multimedialnych             | uczniowie,<br>rodzice<br>nauczyciele                | do 31 stycznia 2016        | ---                       | ---                           |
| 3. Wyznaczenie osób zaangażowanych w realizację działania                                                          | Dyrektor<br>Wicedyrektor<br>nauczyciele,<br>rodzice | luty 2016                  | ---                       | ---                           |
| 4. Zakup przynajmniej 2 tablic multimedialnych dla pracowni nauczania początkowego i przyrodniczej                 | Rodzice,<br>Uczniowie,<br>nauczyciele               | marzec 2016                | ---                       | ---                           |
| 5. Podziękowanie rodzicom i uczniom zaangażowanym w realizację tego działania                                      | uczniowie<br>nauczyciele                            | do końca czerwca 2016      | ---                       | szkolny papier                |

